

## **EMERGENZE RESPONSABILE PUNTO RACCOLTA - COSA FARE ?**

**La funzione di responsabile del punto di raccolta viene assunta da un membro del gruppo di primo intervento o in alternativa da un membro del gruppo agenti di sicurezza.**

### **Generale**



Indirizza eventuali richieste di informazioni da parte di giornalisti o media alla cellula di crisi (Direzione). Non fornisce informazioni o fotografie.

### **Evacuazione**



1. Al suono della sirena d'allarme oppure a seguito di una chiamata personale, interrompe ogni attività.
2. Si reca presso la segreteria e indossa il giubbino verde.



3. Prende il materiale da scrivere e il piano orario e di occupazione delle (comprensivo dei piani pompieri) preparato dal segretariato.



4. Si reca al punto di raccolta.
5. Accoglie i docenti e raccoglie le informazioni relative a presenze e assenze. Se disponibili, raccoglie dai docenti le liste con i prodotti pericolosi.
6. Fornisce al coordinatore delle emergenze le informazioni raccolte.
7. Rimane a disposizione del coordinatore delle emergenze.
8. Veglia alla sicurezza del punto di raccolta.

Rimane a disposizione e termina la propria attività in accordo con il coordinatore delle emergenze e le forze d'intervento.

Numeri importanti	Segreteria CPT	091 815 10 11		
	Responsabile sicurezza	091 815 10 46		
	Polizia	117 / 112	Pompieri	118
	Centro informazioni TOX	145	Ambulanza	144