

# Regolamento interno del Centro professionale tecnico di Lugano-Trevano (CPT-Tr)

del 24 giugno 2016

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL CENTRO PROFESSIONALE TECNICO DI LUGANO-TREVANO

richiamati:

la legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti del 15 marzo 1995;  
la legge della scuola del 1° febbraio 1990;  
il regolamento della legge della scuola del 19 maggio 1992;  
la legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996;  
il regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015;  
il regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;

ritenuto che i nomi relativi a funzioni e professioni utilizzati nel presente Regolamento s'intendono al maschile e al femminile,

**decreta:**

### Capitolo I Disposizioni generali

**Campo di applicazione** **Art. 1** <sup>1</sup>Il presente regolamento si applica al Centro professionale tecnico di Lugano-Trevano (in seguito: CPT-Tr).

<sup>2</sup>Il CPT-Tr comprende:

- a) la Scuola professionale artigianale e industriale tecnica (SPAI);
- b) la Scuola d'arti e mestieri tecnica (SAMT);
- c) la Maturità professionale (MP);
- e) la Scuola specializzata superiore di tecnica (SSST).

### Capitolo II Collegio dei docenti

**Composizione** **Art. 2** <sup>1</sup>Il collegio dei docenti è la riunione plenaria di tutti i docenti nominati e incaricati e degli altri operatori pedagogici del CPT-Tr.

<sup>2</sup>In casi particolari, per l'esame di problematiche di natura non pedagogico-didattica, il collegio può essere esteso anche al personale non insegnante del CPT-Tr.

**Ufficio presidenziale** **Art. 3** <sup>1</sup>Il collegio dei docenti designa un suo Ufficio presidenziale composto da un presidente, un vicepresidente, un segretario e due membri.

<sup>2</sup>I compiti dell'Ufficio presidenziale sono definiti in specifiche direttive.

**Candidature e designazione dell'Ufficio presidenziale** **Art. 4** <sup>1</sup>Le candidature per l'Ufficio presidenziale sono presentate in forma scritta al direttore del CPT-Tr entro tre giorni dalla data prevista per la seduta d'apertura dell'anno scolastico.

<sup>2</sup>I membri dell'Ufficio presidenziale sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse scuole che costituiscono il CPT-Tr.

<sup>3</sup>La designazione dei membri dell'Ufficio presidenziale avviene a maggioranza semplice e per alzata di mano oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

**Durata in carica** **Art. 5** I membri dell'Ufficio presidenziale rimangono in carica un anno scolastico e possono sempre ricandidarsi.

**Convocazione, partecipazione alle sedute e assenza** **Art. 6** <sup>1</sup>La convocazione avviene in forma scritta, almeno 10 giorni prima della seduta ed è accompagnata dall'ordine del giorno.

<sup>2</sup>In caso d'urgenza possono essere convocate sedute a breve termine.

<sup>3</sup>Per la trattazione di problematiche specifiche o circoscritte ad ambiti determinati il collegio dei docenti può indire sedute con partecipazione riservata ai diretti interessati.

<sup>4</sup>La partecipazione alle sedute è obbligatoria per i membri del collegio con sede di servizio presso il CPT-Tr.

<sup>5</sup>L'assenza dalle sedute deve essere giustificata per iscritto al direttore del CPT-Tr.

**Verbalì e risoluzioni** **Art. 7** I verbalì e le risoluzioni del collegio dei docenti sono pubblicati su una specifica cartella nel server interno del CPT-Tr.

### Capitolo III

#### Direzione e consiglio di direzione

**Composizione** **Art. 8** <sup>1</sup>La direzione del CPT-Tr si compone del direttore, di tre vicedirettori designati dal Consiglio di Stato e dal caposervizio.

<sup>2</sup>Il consiglio di direzione del CPT-Tr è composto dalla direzione e da cinque membri eletti dal collegio dei docenti.

<sup>3</sup>Il consiglio di direzione può convocare alle sue sedute i capi laboratorio, i coordinatori d'area o altri collaboratori del CPT-Tr per l'esame di problematiche specifiche.

<sup>4</sup>Nel rispetto delle disposizioni vigenti, il collegio dei docenti può proporre al Consiglio di Stato altre composizioni del consiglio di direzione.

**Candidature e elezione dei membri di diritto del Collegio** **Art. 9** <sup>1</sup>Le candidature alla carica di membro del consiglio di direzione sono presentate in forma scritta al direttore del CPT-Tr entro tre giorni dalla data prevista per l'ultima seduta del collegio dei docenti dell'anno scolastico.

<sup>2</sup>I membri del consiglio di direzione eletti dal collegio dei docenti sono designati, per quanto possibile e utile, in modo da consentire un'equa rappresentanza delle diverse scuole che costituiscono il CPT-Tr.

<sup>3</sup>L'elezione dei membri del consiglio di direzione di diritto del collegio dei docenti avviene a maggioranza semplice e per alzata di mano oppure, su richiesta, per scrutinio segreto.

**Durata del mandato** **Art. 10** I membri del consiglio di direzione eletti dal collegio dei docenti rimangono in carica per due anni e possono sempre ricandidarsi.

- Incompatibilità** **Art. 11** La funzione di membro del consiglio di direzione è incompatibile con quella di docente mediatore.
- Ripartizione dei compiti** **Art. 12** Il consiglio di direzione provvede al suo interno a ripartire i compiti e le competenze dei suoi membri.
- Informazione e comunicazione** **Art. 13** <sup>1</sup>Il consiglio di direzione informa in modo adeguato e regolare sui suoi intendimenti e sulle decisioni importanti adottate.
- <sup>2</sup>Le comunicazioni vengono pubblicate sulla rete interna del CPT-Tr e all'albo delle aule docenti, al più tardi entro 10 giorni dalla seduta.

## Capitolo IV Docenti

- Obiettivi, progetti d'innovazione e sperimentazione e disposizioni interne** **Art. 14** <sup>1</sup>I docenti collaborano al raggiungimento degli obiettivi e allo sviluppo dei progetti d'innovazione e sperimentazione promossi dal CPT-Tr secondo le indicazioni del consiglio di direzione.
- <sup>2</sup>Essi si impegnano a rispettare e a far rispettare le disposizioni interne vigenti.
- Consiglio di classe e docenti di classe** **Art. 15** I docenti che insegnano nella stessa classe formano il consiglio di classe.
- <sup>2</sup>Il consiglio di classe è presieduto dal docente di classe.
- <sup>3</sup>I compiti del consiglio di classe e del docente di classe sono definiti dal regolamento di applicazione della legge della scuola e in specifiche direttive.
- <sup>4</sup>A un docente di classe possono essere affidate più classi della stessa professione o di professioni affini.
- Consiglio d'area, coordinatore d'area e docenti d'area** **Art. 16** <sup>1</sup>I docenti che operano all'interno di una determinata area professionale formano il consiglio d'area.
- <sup>2</sup>Il consiglio di direzione designa un coordinatore d'area con funzioni organizzative e di supervisione sulle attività dell'area interessata.
- <sup>3</sup>I compiti del consiglio d'area e del coordinatore d'area sono disciplinati in specifiche direttive.
- Controllo della presenza e giustificazione delle assenze delle persone in formazione** **Art. 17** Il controllo della presenza e la giustificazione delle assenze delle persone in formazione (PiF) avviene, nel rispetto delle direttive del medico cantonale e secondo le modalità stabilite dalle specifiche direttive delle rispettive scuole.
- Responsabilità degli spazi e delle attrezzature didattici** **Art. 18** <sup>1</sup>Ogni docente è responsabile degli spazi e delle attrezzature didattici affidatigli e provvede a mantenerli in perfetto stato, segnalando attraverso le modalità in vigore eventuali difetti, danni o furti.
- <sup>2</sup>Il docente, in collaborazione con i capi laboratori o i coordinatori d'area, tiene aggiornato l'inventario delle attrezzature affidategli e la relativa documentazione tecnica.
- <sup>3</sup>Le attrezzature didattiche di proprietà dello Stato non possono essere utilizzate fuori dal CPT-Tr senza la preventiva autorizzazione della direzione del CPT-Tr.

**Proprietà dei lavori e dei sussidi didattici elaborati dai docenti**

**Art. 19** <sup>1</sup>I lavori sviluppati dai docenti nell'ambito delle loro funzioni d'insegnamento sono di proprietà dello Stato; per il resto si applicano le norme sulla proprietà intellettuale derivanti dal rapporto d'impiego.

<sup>2</sup>I docenti mettono a disposizione del direttore, secondo le modalità stabilite, le dispense e i sussidi didattici elaborati per lo svolgimento delle lezioni.

**Segreto d'ufficio e protezione dei dati personali**

**Art. 20** <sup>1</sup>I docenti non possono divulgare a terzi informazioni personali concernenti colleghi, collaboratori e persone in formazione senza il preventivo consenso dell'autorità di vigilanza competente.

## Capitolo V Servizio di mediazione

**Docenti mediatori**

**Art. 21** <sup>1</sup>Il CPT-Tr dispone di un servizio di mediazione con compiti di promozione del benessere all'interno del centro, di prevenzione e attenuazione di situazioni conflittuali.

<sup>2</sup>Il servizio di mediazione sostiene e assiste le persone in formazione che si trovano in difficoltà assicurando i contatti tra queste, la direzione e i docenti, l'autorità parentale, i datori di lavoro, i formatori in azienda e gli enti cantonali competenti.

<sup>3</sup>Il consiglio di direzione designa annualmente uno o più docenti mediatori e si preoccupa della loro formazione.

<sup>4</sup>La funzione di docente mediatore può sempre essere rinnovata.

## Capitolo VI Biblioteca/mediateca

**Bibliotecario**

**Art. 22** <sup>1</sup>Il CPT-Tr dispone di una biblioteca/mediateca gestita da un bibliotecario diplomato.

<sup>2</sup>I compiti del bibliotecario sono disciplinati in specifiche direttive.

## Capitolo VII Persone in formazione

**Regolamenti e disposizioni interne**

**Art. 23** Le PiF sono tenute a rispettare i regolamenti vigenti e le disposizioni interne, secondo le indicazioni del consiglio di direzione.

**Assemblea delle persone in formazione**

**Art. 24** <sup>1</sup>Ogni sezione o area professionale costituisce la propria assemblea delle persone in formazione.

<sup>2</sup>Ogni classe o gruppi di classe designa un rappresentante che siederà nell'assemblea delle PiF della propria sezione o area.

<sup>3</sup>Il rappresentante fa da tramite tra la classe e il coordinatore del consiglio di area, rispettivamente la direzione.

<sup>4</sup>L'elezione del rappresentante si svolge ad inizio anno scolastico e si effettua secondo il sistema maggioritario sotto la sorveglianza del docente di classe. Il rappresentante è eletto per tutta la durata dell'anno scolastico ed è rieleggibile.

<sup>5</sup>L'assemblea delle persone in formazione si organizza liberamente.

<sup>6</sup>Il coordinatore del consiglio di area convoca l'assemblea delle persone in formazione almeno una volta all'anno al fine di discutere sulla vita o il funzionamento dell'istituto.

**Consiglio scolastico** **Art. 25** <sup>1</sup>Il consiglio scolastico è formato dai rappresentanti dei diversi cicli di formazione.

<sup>2</sup>Essi sono disciplinati da specifici regolamenti.

**Attività extra-scolastiche** **Art. 26** Le attività extra-scolastiche quali le visite di studio, le visite aziendali o le giornate sportive, i campi sportivi e i viaggi di studio sono disciplinati in specifiche direttive.

## Capitolo VIII Servizi amministrativi e bidellato

**Segreteria e bidellato** **Art. 27** <sup>1</sup>Il CPT-Tr dispone di una segreteria e di un bidellato.

<sup>2</sup>Il personale di questi servizi opera in collaborazione con tutte le componenti della comunità scolastica, secondo le indicazioni del consiglio di direzione, in modo da fornire prestazioni di qualità ed efficienza agli utenti del CPT-Tr.

## Capitolo IX Gestione dei crediti e del monte ore

**Stesura dei preventivi annuali** **Art. 28** <sup>1</sup>Il consiglio di direzione provvede alla stesura delle richieste annuali di preventivo secondo le disposizioni vigenti in materia.

<sup>2</sup>I docenti, rappresentati dai capi laboratori e dai coordinatori d'area, collaborano con il consiglio di direzione alla preparazione delle richieste di credito concernenti l'acquisizione di attrezzature didattiche e scientifiche.

**Revisione e approvazione dei conti annuali** **Art. 29** <sup>1</sup>Il collegio dei docenti designa ogni anno due revisori dei conti.

<sup>2</sup>Non possono essere designati quali revisori dei conti i membri in carica del consiglio di direzione, come pure quelli che lo sono stati durante il periodo soggetto a revisione.

<sup>3</sup>Al termine di ogni periodo contabile, conformemente alle disposizioni vigenti in materia, i revisori controllano i conti di loro competenza e presentano il rapporto di revisione al collegio dei docenti per l'approvazione.

<sup>4</sup>I revisori dei conti rimangono in carica un anno e sono sempre rieleggibili.

**Contributo annuo di docenti e persone in formazione** **Art. 30** <sup>1</sup>Il collegio dei docenti approva le proposte del consiglio di direzione di contributo annuo che i docenti versano sull'apposito conto per il sostegno delle proprie attività e iniziative.

<sup>2</sup>Il collegio dei docenti approva le proposte del consiglio di direzione dell'importo annuo che le persone in formazione versano sui rispettivi conti quale contributo alle spese di acquisto di materiali e attrezzature, di partecipazione alle attività extra-scolastiche promosse dal CPT-Tr e di risarcimento di eventuali danni causati. Il contributo è proporzionale al numero di giorni di frequenza scolastica e può variare da CHF 20.-- a CHF 600.--, di cui CHF 5.-- quale partecipazione per danni dovuti a negligenza e/o vandalismi non riconducibili a persone specifiche.

**Assegnazione del credito e del monte ore** **Art. 31** Il collegio dei docenti formula proposte di impiego del credito annuale per la realizzazione di attività didattiche e culturali e del monte ore per attività di ricerca, di innovazione e di sperimentazione, secondo le disposizioni stabilite dal regolamento sul credito a disposizione degli istituti scolastici e dal regolamento concernente l'entità e le modalità di assegnazione del monte ore.

## Capitolo X

### Utilizzazione di spazi e attrezzature di laboratorio

**Spazi e attrezzature didattiche per uso scolastico** **Art. 32** <sup>1</sup>Il CPT-Tr dispone di laboratori attrezzati per le attività pratiche.  
<sup>2</sup>L'utilizzo dei laboratori è gestito dai responsabili di laboratorio in sintonia con i coordinatori di area e i capi laboratori.

<sup>3</sup>Un inventario del mobilio e delle attrezzature ubicate all'interno dei laboratori deve essere tenuto aggiornato annualmente e messo a disposizione della direzione.

**Spazi e attrezzature didattiche per corsi interaziendali** **Art. 33** <sup>1</sup>Il CPT-Tr mette a disposizione aule e laboratori completamente attrezzati per la tenuta di corsi interaziendali in diverse aree professionali.  
<sup>2</sup>L'utilizzo di spazi e attrezzature di laboratorio da parte delle associazioni professionali che organizzano i corsi interaziendali è regolato in specifiche direttive.

## Capitolo XI

### Utilizzazione di spazi e attrezzature da parte di terzi

**Concessione di spazi e attrezzature a terzi** **Art. 34** La concessione di spazi e attrezzature a terzi è subordinata alla firma di una convenzione che rispetti il regolamento per l'uso degli impianti scolastici e sportivi dello Stato e le disposizioni interne.

## Capitolo XII

### Qualità e sicurezza

**Qualità** **Art. 35** <sup>1</sup>Il consiglio di direzione s'impegna a promuovere il concetto di qualità all'interno del CPT-Tr, motivando ogni collaboratore nell'esercizio delle sue attività e/o funzioni durante la concezione, lo sviluppo, l'esecuzione e la gestione dell'insegnamento e delle prestazioni di servizio.

<sup>2</sup>La politica della qualità nel CPT-Tr è riesaminata in modo che sia sempre attuale, efficace e adempia ai requisiti delle norme ISO vigenti.

**Igiene, salute e sicurezza** **Art. 36** <sup>1</sup>Il consiglio di direzione s'impegna a promuovere l'igiene, la salute e a garantire la sicurezza all'interno del CPT-Tr.

<sup>2</sup>Il consiglio di direzione gestisce la sorveglianza delle infrastrutture del CPT-Tr con la collaborazione del personale docente e non e facendo, se del caso, capo a collaboratori esterni.

<sup>3</sup>Gli incaricati dell'igiene, della salute e della sicurezza assolvono compiti di consulenza e di formazione, secondo un piano allestito annualmente dal consiglio di direzione.

**Gruppo di primo intervento** **Art. 37** <sup>1</sup>Il CPT-Tr è dotato di un Gruppo di primo intervento (GPI) con compiti di gestione, sorveglianza e controllo degli stabili e dei relativi impianti in caso d'emergenza.

<sup>2</sup>I compiti del GPI e dei suoi membri sono disciplinati in specifiche direttive.

Capitolo XIII  
Disposizioni finali

Entrata  
in vigore

**Art. 38** Il presente regolamento, accettato dal collegio dei docenti del CPT-Tr del 24 giugno 2016, entra immediatamente in vigore dopo l'approvazione del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport.

Per il collegio dei docenti CPT-Tr:

Il Presidente: Alberto Casari



Trevano, 24 giugno 2016

La Segretaria: Monica Monti

