e-mail decs-its.sifb@edu.ti.ch url www.ti.ch/sifb

Segnalazione Sostegno individuale nella formazione biennale

Anno scolastico

I docenti di classe delle formazioni biennali compilano la segnalazione. La scuola professionale inoltra il modulo esclusivamente per e-mail a decs-its.sifb@edu.ti.ch

Le segnalazioni sono accolte entro la fine di marzo. Le successive saranno accolte solo per interventi mirati e temporanei, con descrizione dettagliata dell'intervento.

| Persona in formazione (PIF) | | | |
|--|--|--|--|
| | ognome lata di nascita | | |
| PA e luogo telefono | | | |
| Scuole frequentate prima della formazione | | | |
| Eventuali enti d'accompagnamento (AI, SOS, SMP, ecc.) | | | |
| Tirocinio della PIF | | | |
| Professione | | | |
| Sede scuola professionale | | | |
| gla classe giorno di frequenza scolastica | | | |
| Docente di cultura generale | | | |
| Docente/i di con. professionali | | | |
| Datore di lavoro e recapiti | | | |
| Difficoltà riscontrate | | | |
| scolastiche | personali | | |
| ☐ difficoltà nel calcolo | ☐ scarsa motivazione | | |
| ☐ difficoltà nell'elaborazione dei contenuti in | disagio comportamentale | | |
| quanto non italofono/a | disagio relazionale | | |
| ∐ difficoltà a trovare un metodo di studio adeguato | ☐ difficoltà di integrazione con la classe | | |
| ☐ difficoltà a prepararsi per le verifiche di materia | difficoltà di adattamento alle richieste e ai ritmi della formazione | | |
| difficoltà nell'elaborare i contenuti delle lezioni svolte in classe | disagio extrascolastico che si ripercuote nella formazione | | |
| ☐ altro, specificare: | ☐ altro, specificare: | | |

| Segnala | azione S | IFB |
|---------|----------|--------|
| Scuole | profess | ionali |



| Profilo scolastico e generale della PIF | | | |
|--|--|--|--|
| Al fine di programmare un intervento mirato alle necessità della PIF, se possibile, fornire una descrizione rispetto ai seguenti ambiti | | | |
| ✓ difficoltà relazionali ✓ ritmo scolastico ✓ rispetto delle consegne ✓ relazione con i pari ✓ concentrazione ✓ rispetto degli orari ✓ rispetto degli orari ✓ motivazione ✓ profitto generale ✓ gestione e cura del materiale | | | |
| | | | |
| | | | |
| Servizi/scuole dell'ITS che hanno sostenuto l'allievo prima della formazione professionale | | | |
| Servizio/scuola sì no | | | |
| Pretirocinio di integrazione (PTI) | | | |
| Semestre di motivazione (SEMO) | | | |
| Altre informazioni rilevanti | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Segnalante | | | |
| Name, cognome o funzione | | | |
| Nome, cognome e funzione | | | |
| Telefono | | | |
| Luogo e data attesto e confermo (vale come firma) | | | |